

## Kulturstedet Lindegaardens betingelser ved leje af STUERNE

Ved lejemålets oprettelse indgås en aftale pr. email mellem lejer og Kulturstedet Lindegaarden, som bekræftes ved at lejer accepterer vores lejevilkår pr. email.

Lokalerne udlejes til personer over 25 år.

### Betalingsbetingelser:

- Depositum betales normalt som anført på fakturaen. I modsat fald bortfalder aftalen, og udlejer kan frit udleje lokalerne til anden side.
- Den fulde leje skal være betalt som anført på fakturaen og er betingelse for adgang til lokalerne.
- Betaling af depositum og lokaleleje skal udelukkende ske efter modtagelse af faktura.
- Ved aftenarrangementer i SALEN og STUERNE vil der være et depositum på 2.500 kr. Såfremt lejevilkårene ikke bliver overholdt (Læs: **Specielt forholdene vedr. musik**), vil depositum ikke blive tilbagebetalt.

### Annuleringsbetingelser:

- Til og med 30 dage før arrangementet kan reservationen frit afbestilles.
- Sker afbestilling efter 30 og til og med to uger før arrangementet, faktureres 50 % af det aftalte beløb.
- Annulleres reservationen senere end to uger før aftalte dato, faktureres 100% af det aftalte beløb.

### Adkomst og nøgler:

- Lejerne kan ikke påregne adgang til de lejede lokaler før eller efter de tidspunkter, der er angivet på fakturaen.
- Lejer kan få udleveret nøgle ved henvende på kontoret, dog max. en uge før arrangementets afholdelse. Nøgler afhentes i Kulturstedet Lindegaards kontortid og afleveres i postkassen i indkørslen, når området forlades efter arrangementet og døre og porten er låst.
- Afleveres nøglen ikke beregner vi et gebyr på 250 kr.
- Ved heldags arrangementer er det ofte muligt at få adgang aftenen før, f.eks. fra kl. 19, mod betaling af 500 kr.
- Det er ofte muligt at udsætte oprydningen efter arrangementet til den efterfølgende formiddag kl. 10 mod betaling af 500 kr.

### Lejen omfatter:

- Lokaler, elforbrug, borde, stole, service og anretterkøkken. Håndklæder, viskestykker, klude, toiletteppe forefindes.
- Slutrengøring er inkluderet i lejemålet, men oprydning, som beskrevet i afsnittet *Oprydning og aflevering*, er ikke inkluderet.

### Generelt ansvar:

- Lejer har det fulde ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum, herunder at sørge for at lukke vinduer og låse døre og port forsvarligt, når området forlades.
- Ved leje af lokalerne er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser, forsikringer og andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende.
- Lejer har det fulde ansvar for arrangementets forløb, herunder at vinduer og døre holdes

lukkede, når der spilles musik. Der må kun spilles dæmpet musik frem til kl. 02 af hensyn til de omkringboende, og overtrædelse vil medføre helt eller delvist inddragelse af depositum. Efter kl. 02 er musik **IKKE** tilladt. Ved overskridelse kan arrangementet uden varsel blive lukket. Det er ikke tilladt at tage sit eget anlæg med.

- Porten skal så vidt muligt holdes lukket efter kl. 23.

#### **Det er ikke tilladt at:**

- Tobaksrygning er forbudt på hele Kulturstedet Lindegaardens område. Tobaksrygning er tilladt ude på Peter Lunds Vej på betingelse af, at skod ikke henkastes på området.
- Der må ikke affyres nogen form for fyrværkeri, hverken fra Lindegaardens område eller fra de omkringliggende områder (Bondebyen).
- Der må ikke anvendes nogen form for åben ild på gårdpladsen eller omkring bygningerne. Anvendelse af gasgrill kan i visse tilfælde accepteres efter særligt aftalte betingelser.
- Kun dæmpet musik til kl. 02. **Efter kl. 02 er musik IKKE tilladt.**
- Ophold i indkørslen og havearealerne foran ejendommen er ikke tilladt efter kl. 23.
- Der må ikke parkeres på gårdspladsen eller i indkørslen. Af- og pålæsning er tilladt. Invalideparkering tættest muligt muren på Nordre Længe er dog tilladt.

#### **Oprydning og aflevering:**

- Stuerne skal afleveres ryddede og gulve skal fejes.
- Bordene anbringes som vist på billedet herunder. Bordene skal aftørres og stolene skal anbringes på bordene med benene i vejret.
- Er der anvendt ekstra borde og stole, skal disse sættes på plads og anbringes som anvist på tegningen herunder.
- Køkkenet skal ligeledes være ryddet og bordene aftørrede.
- Opvaskemaskinen skal være tømt og filteret rengjort. Der er en vejledning ved køkkenbordet.
- Afleveres opvaskemaskinen uden at den er tømt og renses trækkes et gebyr på 300 kr. ved tilbagebetaling af depositum.
- Al service og termokander rengøres og stilles på plads som ved modtagelsen.
- Alt affald skal være fjernet. Der er affaldscontainere og en flaskecontainer ved indkørslen til gården. Hvis der af en eller anden grund ikke skulle være plads i Lindegaardens affaldscontainere er det lejers ansvar selv at borskaffe eventuelt affald.
- Beskadigede glas og anden service erstattes af lejeren med 30 kr. pr. enhed.
- Andre skader betales af lejeren til prisen for genetablering/reparation af det beskadigede.
- Møbler og inventar må ikke fjernes fra STUERNE. Overskydende møbler skal anbringes i Sofarummet bagest i lokalet. Borde og stole skal ved afleveringen stå som vist på planchen herunder.
- **Overholdes ovennævnte ikke vil det medføre helt eller delvist inddragelse af depositum.**



**Møbler og inventar må ikke fjernes fra STUERNE. Overskydende møbler skal anbringes i Sofarummet bagest i lokalet.**

**Borde og stole skal ved afleveringen stå som vist på billedet til vestre.**

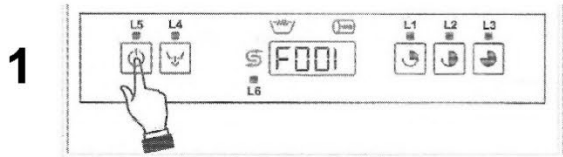


**Overskydende borde bedes placeret oprejst hvor Jesper peger.**

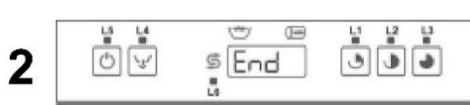


**På denne side af Sofarummet  
beder vi om at der ikke stilles  
møbler eller lign. da gelænderet  
skal kunne benyttes af  
gangbesværede.**

## OPVASKEMASKINE SMEG UD505D



Tænd for maskinen, hold den første knap nede i 3s. Efter et øjeblik vises: "FILL".



Efter 16-20 min. er maskinen klar til brug og "End" vises i displayet.



Skrab omhyggeligt madrester fra tallerkener og fade etc.



Skyl opvasken grundigt i varmt vand og anbring i en bakke.



Sæt bakken i maskinen og luk døren.



Kort: Glas og kopper. 1,5 minutter.



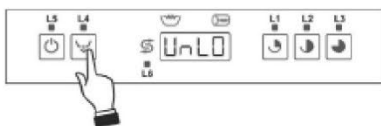
Mellem: Let beskidte glas, kopper og tallerkener. 2,5 min.



Lang: Meget beskidt bestik og tallerkener. 4min.

Vælg program. Hold knappen nede i 2s for at starte. Fjern bakken, når "End" vises. Lad opvasken tørre 2-4 m. Gentag punkt 3 til 6 for hver vask.

**7**



Når al opvask er vasket og dagen er slut skal maskinen tømmes og renses. Tryk 5s på den viste knap.



Når displayet viser "OFF" tag spulearmen ud og rens den.



Løft grovfiltrene og rens dem.



Løft herefter de to filtre ved at dreje mod uret.



Rens herefter de to filtre grundigt.

**12**

Når maskinen er samlet igen er det hele klar.

Vi ønsker dig en dejlig dag på Lindegaarden.

## Audio- og Videoanlæg i STUERNE.

Anlægget i stuerne består af :

**Forstærker** med input fra 3,5 mm stereojack og fra 2 mikrofonmodtagere. En der modtager fra **nakkebøjle mikrofon** og en der modtager fra **håndholdt mikrofon** – begge kan betjenes samtidigt.. Output til **højtalere**.

**Projektor**, der betjenes med fjernbetjening. Input til projektor enten HDMI eller VGA

**Lærred**, der betjenes med fjernbetjening

**Lærredet** hænger i bunden af stuen og betjenes med fjernbetjening.

**Fjernbetjening** hænger i holder ved siden af køkkendøren.

Lærredet kan også betjenes fra modtager boksen ved siden af lærredet.



**Projektor** er monteret i loftet og er indstillet til at fylde lærredet. Der er ikke mulighed for lyd via projektor.

Lyd må afspilles over forstærkeren.

**Fjernbetjeningen** er placeret ved køkkendøren.

Fjernbetjeningen anvender 2 stk. AAA batterier

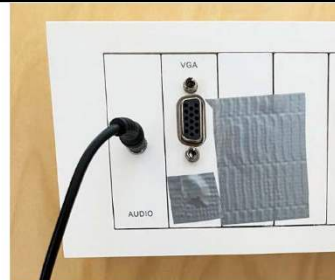


Muligheder for input:

Der er 2 muligheder for at tilslutte sig anlægget.

Ved reolen er der mulighed for audio (3,5 mm jack) fra lydkilde og VGA fra PC/Mac

Ved køkkendøren er der mulighed for Audio (3,5 mm jack), VGA og HDMI (fra PC/Mac)



**Forstærkeren** er placeret i skabet.

Der er 8 indgange, men der benyttes kun 3.

Kanal 1 styrer lyd fra 3,5 mm jack.

Kanal 2 styrer lyd fra håndholdt mikrofon.

Kanal 3 styrer lyd fra nakkebøjle mikrofon.

On/Off knappen er yderst til højre, og lyser blåt ved "ON"

Master volume bør være lav ved tilslutning.

De 2 modtagere fra mikrofonerne er placeret øverst.



De 2 mikrofoner er placeret i kurven i skabet.

I kurven er yderligere VGA og HDMI kabler.

Mikrofonerne anvender 2 AA batterier.

Der er en lader med nye batterier i Depot 2 ved SALEN.

